

インターネットとメールが利用できる事業所の皆さまへ

求人者マイページを開設してください!!

ハローワークでは行政機関のペーパーレス化・デジタル化促進のため、原則求人者の申込みはオンライン（求人者マイページ）からの受付となります。

事業所向けメニュー

求人者マイページとは？

求人サービスをオンライン上で受けられる事業所向けの専用ページです。

ハローワークインターネットからオンライン上で開設できます。

ハローワークインターネットサービス

検索

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>



24
hour

365日いつでもどこでも申込みができます。
求人者の申込みや変更、募集停止などができます。
過去に出した求人情報を呼び出して、2回目以降は手軽に求人申込みができます。

応募者の管理や採否の登録など求人業務を軽減・効率化できるさまざまな機能があります。
お手元のスマートフォンやパソコンから確認できます。

事業所の外観や職場風景、取扱商品などの画像情報の登録・公開ができます。

多くの事業所で求人者マイページの利用が進んでいます！
お手続きは簡単です！手続きの詳細は裏面をご確認ください。
ご不明な点がございましたらお気軽に下記窓口へご連絡ください。

【お問い合わせ先】

- ・ハローワーク常陸鹿嶋 求人係
☎ 0299-83-2318（部門コード31#）
受付日時：月～金曜／8：30～17：15（年末年始、祝日除く）
- ・ハローワークインターネットサービス ヘルプデスク
☎ 0570-077450
受付日時：月～金曜／9：30～18：00（年末年始、祝日除く）

手続きの詳細は裏面をご確認ください

マイページ開設の流れについて



【ハローワークに求人を申し込んだことがある場合】

- ① まずはハローワークにメールアドレスをご登録ください。
(ハローワークの求人係へご連絡ください。)
- ② インターネット上にて『ハローワークインターネットサービス』を開いて頂き、『求人者マイページ開設 (パスワード登録)』をクリックしてください。
- ③ プライバシーポリシーをお読み頂き、「プライバシーポリシー」「マイページ利用規約」にを入れ、次へ進むをクリックしてください(全てお読み頂かないとできませんのでご注意ください)。
- ④ ハローワークにて登録したメールアドレスを入力してください。
※メールアドレスが入力できない場合はハローワークでの登録に誤りがある可能性があります。お手数ですがハローワーク・求人係までご連絡ください。
- ⑤ 登録したメールに「認証キー」が送られてきます。
- ⑥ 登録画面にて「認証キー」の入力及び※パスワードの設定を行います。
- ⑦ 登録完了です。
登録後はマイページより求人の申し込みが可能になります。



【ハローワークの利用が初めての場合】



- ◎ 『ハローワークインターネットサービス』を開いて頂き、『事業所登録・求人申込み (仮登録)』をクリックしてください。
 - ・メールアドレスとパスワードを登録
 - ・事業所情報と求人情報を仮登録
 - ・ハローワークでの事業所情報や求人情報の本登録
 - ・求人者マイページの開設 (ハローワークにおいて確認が完了し、受理されると求人者マイページが開設されます。)



※パスワードは半角数字、英字、記号を組み合わせ、8桁以上32桁以内で設定してください。

※メールアドレス・パスワードの変更は登録後マイページから可能です。